

Приложение
к распоряжению Центральной
избирательной комиссии
Республики Башкортостан
от 6 апреля 2018 г. № РК-101/01-23

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с письменного разрешения Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – председатель Комиссии) государственными гражданскими служащими Аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – гражданские служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – звания, награды).

2. Письменное разрешение председателя Комиссии принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозных, или другой организации (далее – письменное разрешение) обязаны получить гражданские служащие, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

3. Гражданские служащие, получившие звание, награду, либо уведомленные иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении в течение трех рабочих дней представляют ходатайство о разрешении принять

звание, награду (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют уведомление об отказе в получении звания, награды (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Ходатайство и уведомление представляются гражданскими служащими на имя председателя Комиссии.

6. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия председателем Комиссии решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в общий отдел Аппарата Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан (далее – общий отдел) в течение трех рабочих дней со дня получения звания, награды.

7. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий, получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего, работника из служебной командировки.

8. В случае, если гражданский служащий, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем Комиссии ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство, о решении, принятом председателем Комиссии по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляется общим отделом.

10. Письменное разрешение оформляется путем наложения председателем Комиссии на ходатайство или уведомление резолюции в левом верхнем углу соответственно «разрешаю» или «не разрешаю» с проставлением даты и подписи.

11. В случае удовлетворения председателем Комиссии ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, общий отдел в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

12. В случае отказа председателя Комиссии в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 6 настоящего Положения, общий отдел в течение 10 рабочих дней сообщает гражданскому служащему об отказе и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

13. Рассмотренные ходатайства и уведомления приобщаются общим отделом к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Аппарата Центральной
избирательной комиссии Республики Башкортостан,
почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Председателю
Центральной избирательной комиссией
Республики Башкортостан

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания,

_____ награды или иного знака отличия)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

_____ (дата и место вручения документов к почетному или

_____ специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак
отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (наименование документов к почетному или специальному званию,
_____ награде)

сданы по акту приема-передачи от «_____» _____ 20__ г. № _____

в общий отдел

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке принятия государственными
гражданскими служащими Аппарата Центральной
избирательной комиссии Республики Башкортостан,
почетных и специальных званий (кроме научных), наград
иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений,
в том числе религиозных, и других организаций

Председателю
Центральной избирательной комиссией
Республики Башкортостан

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность, структурное подразделение)

Уведомление
об отказе в получении почетного или специального звания, награды
иностранного государства, международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

_____ (наименование почетного или специального звания, награды)

_____ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)